



**MUNICIPALIDAD DE RECOLETA**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACION**  
Av. Recoleta N° 2774

**INFORME DE GESTION CONTRATO A HONORARIOS**

<b>NOMBRE: Fernanda Nicole Mascko Caamaño.</b>
<b>PROYECTO: PROYECTO REVINCULACIÓN Y ASISTENCIA</b>
<b>FUNCION: Coordinadora Socioeducativa</b>
<b>PERIODO QUE INFORMA: NOVIEMBRE 2023</b>
<b>N° DE BOLETA: 8 MONTO BRUTO: \$1.300.000</b>

Durante este periodo las acciones realizadas por cometido son las que se detallan a continuación:

**Actividades:**

- Participación y asistencia a reuniones semanales de equipo de coordinación del proyecto, así como también participación en las reuniones semanales del equipo de vinculadoras territoriales vía online. (Se adjuntan imágenes como medio de verificación)
- Participación y asistencia a reunión con equipo de Convivencia en la Municipalidad de Recoleta con equipo de coordinadores.
- Revisión constante de documentación subida a Drive por parte de cada equipo del proyecto, con el objetivo de conocer a profundidad el proyecto, además de poder ir sociabilizando los diversos avances en reuniones semanales.
- Traspaso constante y semanal de aspectos relevantes y/o información entregada en reuniones semanales de coordinaciones a equipo de vinculadoras territoriales.
- Trabajo en la estructura, organización y distribución de visitas a establecimientos a realizar por equipo de vinculadoras.
- Realización de visitas a establecimientos educacionales.
- Trabajo en la elaboración de la carta de compromiso que se entregara a los padres y/o adultos responsables para participar del proyecto de Revinculación y Asistencia, Recoleta.
- Realización de propuesta de salidas recreativas.
- Realización de informe de gestión, correspondiente al mes de Noviembre.

### **Coordinaciones- Reuniones- Visitas Domiciliarias.**

- **09/11/2023:** Reunión online semanal con el equipo de vinculadoras territoriales, en donde se abordan temas relacionados con el funcionamiento y/o inquietudes.
- **13/11/2023:** Se participa en reunión de coordinación solicitada por Pablo cisternas en inmediaciones de la biblioteca Pedro Lebel, en la cual asisten todos los coordinadores del proyecto revinculación y asistencia en conjunto con Bernardo Castañeda. Dicha reunión tiene como propósito reactivar las acciones/gestiones del proyecto. Se establecen diversos acuerdos y acciones a realizar por parte de cada coordinación. En dicha instancia se comentan acciones realizadas por el equipo socioeducativo. A la vez se establecen próximas acciones y gestiones a realizar por cada integrante del grupo en general y de las vinculadoras.
- **14/11/2023:** Asistencia y participación de reunión técnica del equipo de coordinadores del proyecto revinculación y asistencia, en donde se entregan diversas informaciones y/o antecedentes relevantes para el funcionamiento del proyecto y del equipo en general.
- **15/11/2023:** Se realiza trabajo en terreno en compañía de vinculadora Camila Ponce y trabajador social de escuela abierta Richard Pérez, particularmente se hacen visitas a los establecimientos: Liceo Paula jaraquemada, colegio Marta Colvin, colegio Arturo Pérez canto, República Puerto Rico y José Miguel carrera. En dichas instancias el objetivo era llegar a ciertos acuerdos y a actualizar las nóminas enviadas por los colegios a la fecha. Se hicieron algunos retiros de colillas de la carta enviada por el MINEDUC.
- **16/11/2023:** Asistencia y participación de reunión técnica del equipo de coordinadores del proyecto revinculación y asistencia con el equipo de Convivencia Escolar en la Municipalidad de Recoleta. En donde se llegan a diversos acuerdos a implementarse.
- **21/11/2023:** Asistencia y participación de reunión técnica del equipo de coordinadores del proyecto revinculación y asistencia, en donde se entregan diversas informaciones y/o antecedentes relevantes para el funcionamiento del proyecto y del equipo en general.
- **22/11/2023:** Asistencia y participación de reunión técnica con todo el equipo que compone el proyecto de revinculación y asistencia (pedagógico, Psicosocial y Socioeducativo) en donde se entregan nuevos antecedentes y acciones a realizar vinculadas al proyecto.
- **23/11/2023:** Reunión online semanal con el equipo de vinculadoras territoriales, en donde se abordan temas relacionados con el funcionamiento y/o inquietudes.
- **28/11/2023:** Asistencia y participación de reunión técnica del equipo de coordinadores del proyecto revinculación y asistencia, en donde se entregan

diversas informaciones y/o antecedentes relevantes para el funcionamiento del proyecto y del equipo en general.

- **29/11/2023:** Asistencia y participación de reunión técnica con todo el equipo que compone el proyecto de revinculación y asistencia (pedagógico, Psicosocial y Socioeducativo) en donde se entregan nuevos antecedentes y acciones a realizar vinculadas al proyecto.
- **30/11/2023:** Reunión online semanal con el equipo de vinculadoras territoriales, en donde se abordan temas relacionados con el funcionamiento y/o inquietudes.

Atentamente a usted

**Nombre completo:** Fernanda Nicole Mascko Caamaño

**Cargo:** Coordinadora Socioeducativa.

**Cédula de Identidad n°** Censurado ley 19628

Mascko.

FIRMA FUNCIONARIO

